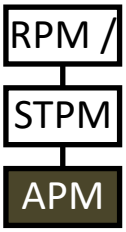
TERMES DE REFERENCE

1. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	Assistant(e) en Passation de Marché (APM)
Position	Supérieur hiérarchique : Responsable de Passation de Marchés (RPM) Supérieur direct : Relation d'autorité : Placé sous l'autorité directe du TSPM, il rend compte auprès de ce dernier, toutes les activités soumises à sa responsabilité, relatives à la Programmation, à l'acquisition et au suivi de l'utilisation des biens et des services fournis par le projet. Staff Meeting: Non.
Hiérarchie et Communication directe	
Intérim	L'APM peut assurer l'intérim d'un autre APM.
Lieu	Antananarivo, avec de fréquents déplacements dans les régions d'intervention du projet
Type de contrat	Contrat de consultance individuelle
Durée du contrat	Trente-neuf (39) mois avec une tranche ferme d'un (01) an et de trois (03) tranches conditionnelles d'un (01) an chacune qui sera conditionnée à une évaluation positive de la performance du consultant et la non-objection de la BM.
Date de début	Avril 2026

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS

Dans le cadre du projet TALIM (Transforming Access and Learning in Madagascar Project), l'Unité de Facilitation de Projets (UFP) assure la mise en œuvre et la gestion opérationnelle des activités financées par la Banque mondiale. La bonne exécution des contrats conclus avec les prestataires, fournisseurs et entreprises constitue un levier essentiel pour garantir la qualité, le respect des délais et la conformité réglementaire des opérations.

L'Assistant en Passation de Marchés est appelé à appuyer le Technicien Spécialiste en Passation de Marché, il joue un rôle clé en appuyant le TSPM pour assurer la gestion courante de toutes les opérations de la passation des marchés nécessaires au portefeuille, ainsi que la mise en place d'outils fiables pour un suivi de l'application stricte du Règlement de la Passation de Marchés et la procédure.

Il est également à assurer toutes autres tâches, relevant de sa compétence, confiée par le RPM, ce poste répond ainsi à un besoin crucial de professionnalisation, et de maturité, afin d'optimiser les résultats et de renforcer la transparence et la redevabilité

s

3. MISSION PRINCIPALE

L'Assistant en Passation de Marchés (APM) aura pour principale mission d'assurer toutes tâches déléguées par le Responsable de la Passation de Marchés dès lors qu'elle relève de la réalisation des activités de passation de marchés.

Sous la supervision directe des Techniciens Spécialistes en Passation de Marchés (TSPM), l'Assistant en Passation de Marchés (APM) a ainsi la charge de :

- Assurer la gestion opérationnelle et courante de la passation des marchés ;
- Participer à l'élaboration et la mise à jour périodique du Plan de passation de marchés en collaboration avec la plateforme technique ;
- Veiller à l'application des procédures de passation de marché et assurer le suivi des contrats.

4. DESCRIPTION DES TACHES

A. Gestion courante de la passation des marchés :

- Exécution Plan de la Passation de marchés approuvé :
- Établissement des avis d'appel à manifestation d'intérêt, d'appel d'offres et de demande de cotation et autres ;
- Établissement des dossiers d'appel d'offres, de demande de cotation et des demandes de propositions ;
- Participation aux séances d'ouverture des offres/propositions, et aux séances d'évaluation des offres ;
- Établissement des divers Procès-Verbaux et notifications aux fournisseurs, prestataires, consultants et entrepreneurs ;
- Élaboration projet de marchés et bons de commande ;
- Gestion informatisée de la passation de marchés ;
- Collecte et mise à jour des données relatives aux activités de passation des marchés du Projet ;
- Classement et archivage des documents relatifs aux marchés ou contrats ;
- Suivi régulier et actualisation périodique des situations des marchés.

B. Participation à l'élaboration et la mise à jour périodique du Plan de passation de marchés en collaboration avec la plateforme technique :

- Recueillir les informations nécessaires pour l'élaboration et la mise à jour du plan de passation de marchés ;
- Proposer les mises à jour nécessaire dans le Plan de passation de marchés.

C. Archivage et classement des dossiers de passation de marchés

- Collecte, classement et archivage des données relatives aux activités de passation des marchés du Projet (liste des acquisitions, etc.) ;
- Assurer l'exhaustivité des dossiers de passation de marché avant l'archivage ;
- Classement et archivage des documents relatifs aux marchés ou contrats.

D. Reporting

- Reporting régulier de l'avancement et blocage des passations de marchés à son niveau, et proposition de solution ;
- Fournir les informations nécessaires aux TSPM pour l'établissement des Reporting des activités de la Passation de Marchés suivant les tableaux de bord de suivi régulier du service et du projet.

E. Appui au TSPM dans toutes autres tâches relevant de sa compétence telles que l'insertion et la soumission des informations dans le logiciel STEP, etc.

Et toutes autres tâches relevant de ses responsabilités et compétences qui lui sont assignées par son superviseur ou le Responsable de la Passation de Marchés ou le Coordonnateur

5. PROFIL DU CANDIDAT

a) Formation académique

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme d'au moins Bacc+4 en Marchés Publics, Supply Chain Management, Administration, Droit, Economie, Gestion, Génie Civile ou secteur concerné,

b) Expériences professionnelles

- ✓ Minimum deux (02) ans d'expériences professionnelles réussies dans le domaine de la passation de marchés dans les Cinq (5) dernières années
- ✓ Minimum deux (2) ans d'expériences réussies dans un projet de développement financé par les bailleurs de fonds dans les Cinq (5) dernières années ;
- ✓ Connaissances pratiques des règles de passation de marchés
- ✓ Français parlé et écrit ;
- ✓ Bonnes notions d'Anglais
- ✓ Connaissance sur l'utilisation de programmes informatiques génériques de gestion comme Word, Excel, PowerPoint etc… ;

c) Atout

- ✓ Expérience dans un projet financé par la Banque mondiale
- ✓ Connaissance du System Tracking Exchange Procurement (STEP) de la Banque mondiale ;
- ✓ Formation en Passation de Marchés
- ✓ Stage dans des projets financés par la Banque mondiale