REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

SECRETARIAT GENERAL

UNITE DE FACILITATION DE PROJET

PROJET DE TRANSFORMATION DE L'ACCES ET DE L'APPRENTISSAGE A MADAGASCAR (TALIM)

Crédit IDA n° 78760-MG / Don GPE n° TFOC8850

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERÊT N°04-26/AMI/UFP/TALIM

Pays : Madagascar
Financement : Crédit IDA n° 78760-MG / Don GPE n° TFOC8850
AMI N° : 04-26/AMI/UFP/TALIM
Date : 06 mars 2026
Objet : **RECRUTEMENT DE DEUX (02) ASSISTANT(E)S EN PASSATION DE MARCHÉS (APM)**

Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) un financement pour couvrir le coût de l'**Unité de Facilitation / Projet Transformation l'Accès et de l'Apprentissage à Madagascar** (**UFP/TALIM**) et a l'intention d'utiliser une partie du montant du financement pour effectuer les paiements au titre du contrat de consultant pour le poste de **APM.**

L'**APM** est appelé à appuyer le Technicien Spécialiste en Passation de Marché, il joue un rôle clé en appuyant le TSPM pour assurer la gestion courante de toutes les opérations de la passation des marchés nécessaires au portefeuille, ainsi que la mise en place d'outils fiables pour un suivi de l'application stricte du Règlement de la Passation de Marchés et la procédure. La durée du contrat est de Trente-neuf (39) mois avec une tranche ferme d'un (01) an et de trois (03) tranches conditionnelles d'un (01) an chacune qui sera conditionnée à une évaluation positive de la performance du consultant et la non-objection de la BM.

Les termes de référence détaillés (TDR) pour la mission sont disponibles en cliquant sur le lien suivant : https://tinyurl.com/tdr-apm-ufp
L'Unité de Facilitation de Projets (UFP) invite les consultants à manifester leur intérêt en présentant leurs qualifications et expériences.
Les candidats doivent avoir au minimum un Bac+4 ou plus Administration, Gestion, Droit, Economie, en supply chain management ou dans un autre domaine apparenté, et justifier au minimum :

- Minimum deux (02) ans d'expériences professionnelles réussies dans le domaine de la passation de marchés dans les Cinq (5) dernières années
- Minimum deux (2) ans d'expériences réussies dans un projet de développement financé par les bailleurs de fonds dans les Cinq (5) dernières années ;
- Connaissances pratiques des règles de passation de marchés
- Français parlé et écrit ;
- Bonnes notions d'Anglais
- Connaissance sur l'utilisation de programmes informatiques génériques de gestion comme Word, Excel, PowerPoint etc… ;

Atouts :

- Expérience dans un projet financé par la Banque mondiale
- Connaissance du System Tracking Exchange Procurement (STEP) de la Banque mondiale ;
- Formation en Passation de Marchés
- Stage dans des projets financés par la Banque mondiale

Les dossiers de candidatures doivent comprendre :

- ***Une lettre de motivation ;***
- ***Un Curriculum Vitae détaillé et références professionnelles ;***
- ***Copies certifiées des diplômes ou certificats de travail***

L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement FPI », publié par la Banque mondiale-version février 2025, énonçant la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.
Les consultants seront sélectionnés conformément à la méthode de **« Sélection de Consultant Individuel »** énoncée dans le Règlement de Passation des Marchés.

Les candidatures doivent être déposées, au plus tard le **20 mars 2026 à seize (16) heures**, à l'adresse ci-après : **Bureau de l'UFP 1er étage, Lot 18 Bis, Rue Rainitovo Antsahavola - 101 Antananarivo, A l'Attention de Monsieur le Coordonnateur de l'UFP TALIM, Avec la mention « Recrutement de deux (02) Assistant(e)s en Passation de Marché (APM) ».**
PS : Seules les candidatures présélectionnées sur la base des critères définis dans l'Appel à Candidature seront contactées pour l'étape suivante.

Le Coordonnateur.

RAOMBA Jocelyn

Responsable des Opérations (ROP)