REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

SECRETARIAT GENERAL

UNITE DE FACILITATION DE PROJETS

PROJET DE TRANSFORMATION DE L'ACCES ET DE L'APPRENTISSAGE A MADAGASCAR (TALIM)

Crédit IDA n° 78760-MG / Don GPE n° TFOC8850

APPEL A CANDIDATURE N°005-25/AMI/UFP/TALIM

Financement : Crédit IDA n° 78760-MG / Don GPE n° TFOC8850
AMI N° : **005-25/AMI/UFP/TALIM**
Date : **08 décembre 2025**

Objet : **RECRUTEMENT DE VINGT-NEUF (29) CHARGES DE SUIVI FGB**

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer le projet **Transformation l'Accès et de l'Apprentissage à Madagascar**. (**TALIM**) et a l'intention d'utiliser une partie du montant du financement pour effectuer les paiements au titre de service de consultant pour le poste de **VINGT-NEUF (29) CHARGES DE SUIVI FGB.**
2. **Objectifs de la mission :**
   Les Chargés de Suivi FGB assurent le suivi rapproché et l'appui technique aux partenaires relais dans la mise en œuvre des formations en Gestion à la Base (FGB) auprès des communautés FEFFI participantes au projet de construction, dans la CISCO, selon les dispositions du Manuel d'Opérations Constructions (MOC) du projet TALIM.
3. **Description des tâches**

A. Suivi technique et opérationnel

- Encadrer et appuyer les Partenaires Relais (PR) dans l'organisation et la réalisation des formations FGB.
- Vérifier la qualité des formations et proposer des mesures correctives si nécessaire.
- Analyser les rapports des PR et assurer la tenue des outils de suivi et de la base de données.
- Produire des rapports mensuels et trimestriels sur les activités FGB de la CISCO.
- Contribuer à l'évaluation périodique des PR et à l'amélioration de leurs performances.
- Assurer la coordination avec la DPFI, l'UFP, les équipes de la CISCO et les autres acteurs locaux.
- Participer aux missions de supervision, notamment celles de la Banque mondiale.

B. Appui aux communautés locales

- Promouvoir la participation active des communautés et FEFFI dans les formations et dans la gestion des sous-projets.
- Vérifier la mise en place et le bon fonctionnement des organes communautaires (CTMO, CCT, CC).
- S'assurer du suivi des travaux, de la transparence des paiements et de la circulation des informations au sein des communautés.
- Superviser les PR dans leur appui aux communautés et formuler des recommandations d'amélioration.
- Accompagner les FEFFI dans l'application concrète des acquis FGB pour la gestion des infrastructures scolaires.

4. **Profil requis :**

Formation académique

- Diplôme de niveau Bac+3 ou plus en sciences sociales, gestion financière, éducation, gestion, développement communautaire ou domaine équivalent.

Expériences professionnelles

- Minimum 3 ans d'expérience dans l'accompagnement communautaire ou le renforcement de capacités locales.
- Expérience avérée en formation d'adultes et/ou en andragogie.
- Expérience dans la gestion de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux (expérience Banque mondiale est un atout).
- Expérience en gestion financière
- Bonne maîtrise des outils de suivi-évaluation.

L'Unité de Facilitation du Projets (UFP) invite les candidats admissibles à soumettre un dossier de candidature comprenant :

- ***Une lettre de motivation ;***
- ***Un Curriculum Vitae détaillé et références professionnelles ;***
- ***Copies certifiées des diplômes ou certificats***

5. Les Consultants seront sélectionnés selon la méthode de **« Sélection de Consultant Individuel »** telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le Financement de Projets d'Investissement (FPI) publié par la Banque mondiale-version février 2025.

6. **La demande de la version électronique des Termes de Référence (TDR) est obligatoire** pour tout candidat souhaitant soumettre sa candidature. Elle peut être obtenue uniquement sur demande adressée à **dpm@ufp-education.mg** avec copie obligatoire à **mrakotoarivony@ufp-education.mg** La demande devra impérativement mentionner le nom et l'adresse du consultant.

Les candidatures peuvent être déposées, au plus tard le **29 décembre 2025 à seize (16) heures**, à l'adresse ci-après : **Bureau de l'UFP 1er étage, Lot 18 Bis, Rue Rainitovo Antsahavola - 101 Antananarivo, A l'Attention de Monsieur le Coordonnateur de l'UFP TALIM, Avec la mention « RECRUTEMENT DE VINGT-NEUF (29) CHARGES DE SUIVI FGB »**

Ou envoyées par courriel à l'adresse : ***offres@ufp-education.mg***

PS : Seules les candidatures présélectionnées sur la base des critères définis dans l'Appel à Candidature seront contactées pour l'étape suivante

Le Coordonnateur,